

Số: /KH-TTYT

Mường Lay, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH May trang phục y tế năm 2024

Thực hiện Thông tư số 45/2015/TT-BYT, ngày 30 tháng 11 năm 2015 của Bộ Y tế Quy định về trang phục y tế;

Trung tâm Y tế thị xã Mường Lay xây dựng kế hoạch may trang phục y tế cho cán bộ viên chức năm 2024 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyên truyền, quảng bá hình ảnh trang phục của người cán bộ y tế, nâng cao hình ảnh của người cán bộ y tế trong nhiệm vụ chăm sóc bảo vệ sức khỏe nhân dân.

Giúp người bệnh dễ dàng nhận biết các chức danh chuyên môn nghề nghiệp của cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Cán bộ, viên chức, người lao động nhận thức đúng đắn, ý thức chấp hành nghiêm túc, việc thực hiện trang phục theo quy định.

2. Yêu cầu

Cán bộ công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc việc quản lý, sử dụng trang phục y tế.

Mẫu phải đúng theo quy định chức danh từng chuyên môn, đảm bảo, thân thiện, đơn giản, hiện đại, lịch sự, trang nhã, kín đáo, bảo đảm tính thẩm mỹ, phù hợp với công việc và nghề nghiệp.

Trang phục y tế không được có biểu tượng Chữ thập đỏ trái quy định của pháp luật về hoạt động Chữ thập đỏ.

Trưởng/phó các khoa/phòng/trạm y tế tăng cường công tác đôn đốc nhắc nhở cán bộ viên chức, người lao động thực hiện quy định về trang phục.

II. NỘI DUNG

1. Trang phục (Có danh sách kèm theo)

STT	Trang phục	ĐVT	Số CBCC, VC	Số lượng	Ghi chú
1	Trang phục Bác sỹ	Bộ	24	24	03 Y sỹ

STT	Trang phục	ĐVT	Số CBCC, VC	Số lượng	Ghi chú
	(Quần, áo, mũ, khẩu trang)				đang đào tạo Bác sỹ
2	Trang phục Điều dưỡng; Hộ sinh; Y sỹ (Quần, áo, mũ, khẩu trang)	Bộ	39	39	
3	Trang phục Kỹ thuật Y, Cử nhân YTCC (Quần, áo, mũ, khẩu trang)	Bộ	13	13	
4	Trang phục Dược sỹ (Quần, áo, mũ, khẩu trang)	Bộ	09	09	
5	Trang phục Hộ lý, nhân viên giặt là (Quần, áo, mũ, khẩu trang)	Bộ	07	07	5 biên chế, 2 hợp đồng
6	Trang phục nhân viên bảo vệ (Quần, áo, mũ)	Bộ	02	02	
7	Trang phục KTV thiết bị y tế, nhân viên điện nước, lái xe	Bộ	4	04	
8	Trang phục hành chính	Bộ	15	15	
	Tổng		113	113	

III. KINH PHÍ

Chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch may trang phục cho CBVC trong quý II và quý III năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế toán

Lập danh sách cán bộ viên chức trong toàn đơn vị theo đúng chức danh; tham mưu, lập kế hoạch việc thực hiện hợp đồng may trang phục cho cán bộ, viên chức, người lao động theo đúng thông tư.

Bố trí kinh phí để thực hiện may và cấp phát trang phục; Lựa chọn đơn vị may và hợp đồng may trang phục.

2. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng

Xây dựng kế hoạch, tổ chức quán triệt cho cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện quy định về trang phục theo đúng yêu cầu của Thông tư 45/2015/TT-BYT; tổ chức, kiểm tra giám sát việc sử dụng trang phục.

Phối hợp với phòng Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế toán trong việc kiểm tra giám sát việc cấp phát, may đo, sử dụng trang phục.

4. Các khoa/phòng/trạm y tế

Cán bộ, viên chức phối hợp với phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng trong việc đo trang phục theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch may trang phục y tế năm 2024 của Trung tâm Y tế thị xã Mường Lay. Đề nghị các khoa, phòng, trạm y tế nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng, trạm y tế;
- Lưu: VT, KHNV-ĐD.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BsCKI. Trần Văn Chung